

ПРИКАЗ № 14

по МКОУ «Чохская СОШ» от 12.03.25г.

«О документообороте по школе»

На основе приказа Мин.Просвеш. РФ от 6.11.24г. «779 и Письма Мин.образования РД от 25.02.25г «№ 2807-25:

1. Утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогами; 1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4., 1.2.5. согласно перечня документов утвержденных Мин.Просвещения РФ от 6.11.25г. (перечень прилагается)
2. Утвердить «Типовые должностные инструкции учителей» (Инструкция прилагается).
3. Утвердить «Типовые должностные инструкции педагогического работника осуществляющего функции классного руководителя (Инструкция прилагается)
4. Утвердить «Положение о классном руководстве» (Положение прилагается)
5. Ознакомить всех учителей воспитателей, классных руководителей с вышеуказанными документами и перечнем обязательных документов для ведения учителями и классными руководителями под роспись. Директор-до 1.04.25
6. Выложить в сайт школы все вышеуказанные документы. Гамзатов Р. До 1.04.25
7. Руководствоваться вышеуказанными документами в практике работы школы с 1.09.25г.
8. Внести необходимые изменения в трудовые соглашения работников. Директор . до 1.05.25г.
9. Разработать положения и инструкции для воспитателей дошкольной подготовки. Директор до 1.05.25г..



Директор школы:

/Гарунов И.А./