Согласовано с учредителем:

Глава Администрации МО «Гунибский район» Гусейнов Р.Р.

ПЛАН

перспективного развития МКОУ «Чохской СОШ» на 2024-2030 г.г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия, содержание работ | Срок | Ответственный | Примечание | | Выполн-ение |
|  | 1. Образовательный процесс |  |  |  | |  |
| 1 | Совершенствовать введение новых ФОП и ФГОСт | Ежегодно | Дирекция |  | |  |
| 2 | Разработать рабочие программы по предметам по конструктору | Ежегодно | Предметники |  | |  |
| 3 | Пройти курсы по новым ФОПам и ФГОСт | Ежегодно | Предметники | По плану ДИРО | |  |
| 4 | Организовать кружки секции по интересам учащихся | Ежегодно | Дирекция | По выделению учредителем | |  |
| 5 | Усовершенствовать качество контроля за организацией учебного процесса | Ежегодно | Дирекция |  | |  |
| 6 | Организовать переводные экзамены в 4кл., 9-кл ОГЭ.  11-кл ЕГЭ | Ежегодно | Дирекция |  | |  |
| 7 | Привлечь новые кадры и усовершенствовать повышение квалификации учителей | По необходимости | Дирекция |  | |  |
| 8 | Улучшить качество и системность методической службы в школе. | Ежегодно | Дирекция |  | |  |
| 9 | Повысить уровень компетенции дирекции школы | Ежегодно | Дирекция |  | |  |
| 10 | Ввести новые курсы обучения по рекомендации МО | По предложениям | Дирекция |  | |  |
| 11 | Провести качественную самодиагностику | Ежегодно  с 2025г | Дирекция |  | |  |
| 12 | Улучшить качество уч-воспи-тательного процесса дошкольной подготовки | с 2025г | Воспитатели  Дирекция |  | |  |
| 13 | Перейти на ЭШ (эл.журнал, дневник) | 2027г | Дирекция |  | |  |
| 14 |  |  |  |  | |  |
| 15 |  |  |  |  | |  |
|  | 11. Материально техническое обеспечение |  |  |  | |  |
| 1 | Провести капитальный ремонт школы | 2027г | Учредитель  Дирекция |  | |  |
| 2 | Установить интернет по всей школе | 2026г | Учредитель  Дирекция |  | |  |
| 3 | Оснастить все кабинеты компьютерами | 2027г. | Учредитель  Дирекция |  | |  |
| 4 | Приобрести новые кабинеты  Биологии  Физики  Математики  Ин.языка | 2026г.  2027  2028  2029 | учредитель |  | |  |
| 5 | Провести водопровод в школу | 2027г | Учредитель  Дирекция |  | |  |
| 6 | Установить отопление в спортзале | 2027г | Учредитель  Дирекция |  | |  |
| 7 | Ввести в эксплуатацию школьный автобус | 2025г | Дирекция |  | |  |
| 8 | Приобрести интерактивные доски (5 шт) | 2027-30гг | Учредитель  Дирекция |  | |  |
| 9 | Установить новый котел | 2026г | Учредитель |  | |  |
| 10 | Установить будку сторожей и установить в ней видеонаблюдение | 2027г | Учредитель  Дирекция |  | |  |
| 11 | Периметрально оградить территорию школы | 2026г | Учредитель  Дирекция |  | |  |
| 12 | Создать новый кабинет ОБЗР  и приобрести оборудование для кабинета | 2027г | Дирекция  Учредитель |  | |  |
| 13 | Принять меры по обеспечению учащихся учебниками | Ежегодно | Дирекция |  | |  |
| 14 |  |  |  |  | |  |
|  | 111.Воспитательны работа |  |  |  | |  |
| 1 | Систематически организовать уроки «Разговоры о важном» | Ежегодно | Дирекция  Кл руковод. |  | |  |
| 2 | Повысить эффективность воспитательных мероприятий их системность | Ежегодно | Дирекция  Кл.руковод. |  | |  |
| 3 | Систематически обращать внимание на вопросы воспитания:  Военно-патриотическое, АТП, противонаркотическое, противокоррупционное . | Ежегодно | Дирекция кл.руковод. |  | |  |
| 4 | Организовать празднований памятных дат, просмотр патриот. фильмов . | Ежегодно | Дирекция  Кл.руковод. |  | |  |
| 4 | Пропагандировать здоровый образ жизни :  Организовать спорт.секции, участвовать в спорт.меро-приятиях в районе, организовать внутри-школьные спортивные мероприятия | Ежегодно | Дирекция  Физрук |  | |  |
| 5 | Проводить встречи с участ-никами СВО, с представител-ями правоохранительных органов | Ежегодно | Дирекция  Кл.руковод. |  | |  |
| 6 | Изготовить памятные доски для участников погибших в СВО | с 2025г. | Дирекция |  | |  |
| 7 | Улучшить совместную работу с родителями по повышению качества воспитания дома и по правому воспитанию учащихся и родителей | Ежегодно | Кл.руковод. |  | |  |
| 8 | Обратить внимание на толерантность в поведении учащихся. | Ежегодно | Кл.руководит. |  | |  |
| 9 |  |  |  |  | |  |
| 10 |  |  |  |  | |  |
| 11 |  |  |  |  | |  |
| 13 |  |  |  |  | |  |
| 14 |  |  |  | |  |  |
|  | 1У. Организационные вопросы |  |  | |  |  |
|  | Систематически вести сайт школы | Еж |  | |  |  |
|  | Организовать питание учащихся одноразовое  для 1-4 кл. и 5-11кл. для льготников |  |  | |  |  |
|  | Создать отдельно кухню и столовую для 20 учащихся |  |  | |  |  |
|  | Оборудовать игровую площадку для дошкольной подготовки |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |